

MODULO DI ASSISTENZA ONLINE – RICHIESTA CONSULENZA

DA INVIARE A MEZZO FAX AL N. _____ OPPURE A MEZZO E-MAIL ALL'INDIRIZZO

DATI RICHIEDENTE CONSULENZA FISCALE

Cognome		Nome	
Codice fiscale		Città di residenza	
Telefono		Cellulare	
Indirizzo email			

Annotazioni

Dichiaro di aver letto la pagina allegata alla presente contenente le modalità di assistenza on-line – richiesta consulenza.

Data _____

Firma per accettazione _____

MODALITA' DI ASSISTENZA ONLINE – RICHIESTA CONSULENZA

Riservato a persone fisiche, non titolari di partita IVA, per richieste di consulenza fiscale concernenti dichiarazioni fiscali (ad esempio 730 ed Unico), IRPEF, addizionale regionale e/o comunale. Sono escluse, a titolo di esempio, consulenze relative a canone RAI, bollo auto, Unico Società ecc.

PREMESSA: al fine di evitare inutili incomprensioni, Vi chiediamo di riassumere brevemente la Vs richiesta nello spazio “Annotazioni” del modulo di richiesta di assistenza.

1. In prima istanza l’invio del modulo di richiesta assistenza online per consulenza fiscale non instaura alcun obbligo tra le parti (Società di Servizi CESER S.r.l. – Corrispondente CAF UIL per la Provincia di Milano e Lodi ed il richiedente). In particolare l’inoltro a mezzo fax e/o e-mail della presente richiesta, ancorché accompagnata dalla documenti a supporto, non costituisce obbligo per CESER S.r.l. dell’ invio, agli enti di competenza, di comunicazioni obbligatorie per legge ecc.
In questo primo caso l’attività svolta dal CAF è semplicemente relativa al controllo formale della documentazione.
2. Il richiedente dovrà allegare, all’e-mail o fax inviato, la seguente documentazione:
 - Modulo di richiesta assistenza online debitamente compilato e firmato;
 - Fotocopia carta di identità;
 - Se già in possesso, documentazione da far visionare per un parere fiscale;
 - **Copia bonifico bancario, per la somma complessiva di Euro 10,00 (dieci/00), versata sull’IBAN IT47B0504801601000000001901 - Banca Popolare Commercio e Industria, dovuta a titolo di deposito cauzionale per i servizi accessori alla consulenza fiscale (non rimborsabili).**
3. Ricevuta la documentazione di cui all’art. 2, CESER S.r.l. si impegna alla verifica della documentazione prodotta e comunica telefonicamente o per iscritto le azioni da intraprendere.
4. Esaminata la documentazione prodotta dal contribuente a mezzo fax o e-mail, CESER comunica la tariffa che sarà applicata in caso di richiesta, da parte del contribuente, di consulenza fiscale. La tariffa dovrà essere versata a mezzo bonifico bancario in caso di opzione, del contribuente, della consulenza esclusivamente online (senza bisogno quindi di recarsi presso uno sportello CAF).
Qualora richiesto dal contribuente e previa conferma del CAF, la consulenza potrà essere fornita presso la sede CAF UIL di Via Mauro Macchi 41. In questo caso la tariffa di consulenza potrà essere versata direttamente allo sportello.
5. CESER, per quanto attiene la normativa fiscale di riferimento, comunica al richiedente, oltre che le azioni da intraprendere, l’eventuale modulistica da presentare per l’ottenimento di benefici.
Ove possibile CESER potrebbe sbrigare, in nome e per conto del contribuente, alcune attività inerenti la richiesta di consulenza (a mezzo delega, ad esempio, CESER potrà provvedere alla consegna o all’invio telematico, all’ente competente, della modulistica oggetto di consulenza/agevolazione).
6. CESER non sarà sicuramente obbligata a fornire, anche solo telefonicamente, chiarimenti relativi a quanto ricevuto, in caso di diniego, da parte del richiedente, di corrispondere la tariffa richiesta per le attività di consulenza e disbrigo della pratica.

Data _____

Firma per accettazione _____